

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от
08.09.2009 г.
Изменено приказом
директора №67 от
31.08.2012 г.
Изменено приказом
директора №42 от
31.08.2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о цикловой (предметной) комиссии
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

1. Цикловая (предметная) комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее – цикловая (предметная) комиссия) является объединением педагогических работников данного учебного заведения.
Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины, цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных групп цикла.
2. Цикловые (предметные) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО и ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников специальных учебных заведений.
3. Основными направлениями деятельности цикловых (предметных) комиссий являются:
 - 3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин ГОС СПО и ФГОС СПО по специальностям, реализуемых училищем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий,

рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.

- 3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ГОС СПО И ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- 3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестаций, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).
- 3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой (предметной) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- 3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.
- 3.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, художественного творчества обучающихся.
- 3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, других средств обучения.
- 3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой (предметной) комиссии.

4. Цикловые (предметные) комиссии в своей работе руководствуются Уставом

колледжа, ГОС СПО И ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведётся обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утверждённым постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 г. № 10, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации (письмо Министерства образования России от 10.07.1998 г. № 12-52- 111 ин/12-23), производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о цикловой (предметной) комиссии.

5. Полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа и педагогическим советом. Численность членов цикловой (предметной) комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

Цикловая (предметная) комиссия организуется из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или одной учебной дисциплины. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц.

6. Цикловые (предметные) комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

7. Непосредственное руководство цикловой (предметной) комиссией осуществляет её председатель.

Председатель цикловой (предметной) комиссии назначается директором колледжа. Председатель цикловой (предметной) комиссии является членом методического совета колледжа. На председателя цикловой (предметной) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной цикловой (предметной) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других

мероприятий, входящих в компетенцию цикловой предметной комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой (предметной) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором училища порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава цикловой (предметной) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

8. Перечень цикловых (предметных) комиссий, их председатели и члены цикловых (предметных) комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.
9. Общее руководство работой цикловых (предметных) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
10. Решения цикловой (предметной) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя цикловой (предметной) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.
11. Члены цикловой (предметной) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
12. Каждая цикловая (предметная) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведёт следующую документацию на текущий учебный год:
 - план работы;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
 - протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
13. Положение о цикловой (предметной) комиссии утверждается директором образовательного учреждения.